

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 21.01.2025, klo 13:04 - 16:30

Paikka Raatihuone, Punainen sali 2. krs

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kaupunginhallituksen konsernijaoston työsuunnitelma vuodelle 2025**
- § 4 Konserniyhteisöjen hallitusten itsearviointikyselyn 2024-2025 tulokset**
- § 5 Tampereen Tilapalvelut Oy:n kilpailukykykyselyksen tulokset**
- § 6 Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhtiöiden toimitusjohtajien palkkatilasto**
- § 7 Tiedoksi merkittävät asiat**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Liimola Anne, puheenjohtaja  
Karintaus Katja, 1. varapuheenjohtaja  
Haapa-aho Olga, 2. varapuheenjohtaja  
Ihalainen Rauno  
Kaleva Lassi, varajäsen  
Koskinen Jyrki  
Luoma Tero  
Pursiainen-Hautala Sirpa  
Torkkola Sinikka

#### Muut saapuvilla olleet

Klami Laura, lakiasiainjohtaja, sihteeri  
Kummola Kalervo, pormestari  
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä, saapui 13:15  
Vuojoelainen Arto, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja, esittelijä §:issä 3 ja 4  
Jalonen Noora, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä  
Saarinen Johanna, controller, poistui 15:27  
Taivassalo Ville, controller, poistui 15:47  
Unnanlahti Saara, rahoituspäällikkö  
Mölsä Petri, Tampereen Tilapalvelut Oy:n toimitusjohtaja, saapui 14:07, poistui 14:46  
Smolander Arto, KPMG Oy:n konsultti, saapui 14:07, poistui 14:46  
Hakulinen Kim, KPMG Oy:n konsultti, saapui 14:07, poistui 14:46  
Koski Kirsi, Tampereen Kaupunkiliikenne Oy:n hallituksen puheenjohtaja, saapui 14:48, poistui 14:59  
Honkanen Kai, Tampereen Kaupunkiliikenne Oy:n toimitusjohtaja, saapui 14:48, poistui 14:59  
Männikkö Jukka, Tullinkulman Työterveys Oy:n hallituksen puheenjohtaja, saapui 14:59, poistui 15:27  
Surakka Tiina, Tullinkulman Työterveys Oy:n toimitusjohtaja, saapui 14:59, poistui 15:27  
Koski Anssi, Tullinkulman Työterveys Oy:n tuleva toimitusjohtaja, saapui 14:59, poistui 15:27  
Vuorinen Mari, Suomen Hopealinja Oy:n toimitusjohtaja, saapui 15:30, poistui 15:47  
Järvi Hannu, Tampereen Kotilinnasäätiö sr:n hallituksen jäsen, saapui 15:52, poistui 16:17

#### Poissa

Lindell Raija, viestintäpäällikkö, tiedotusvastaava  
Schafeitel Yrjö

#### Allekirjoitukset

Anne Liimola  
Puheenjohtaja

Laura Klami  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Rauno Ihalainen

Katja Karintaus

muut allekirjoittajat

Noora Jalonen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 28.1.2025 Tampereen kaupungin internetsivuille:  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Noora Jalonen, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Käsittelyjärjestyksen muuttaminen**

Konsernijaosto päätti puheenjohtaja Anne Liimolan esityksestä käsitellä

- pykälän 5 jälkeen pykälän 7 kohdan 1)
- pykälän 7 kohdan 4) jälkeen pykälän 6

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Rauno Ihalainen ja Katja Karintaus (varalle Jyrki Koskinen ja Tero Luoma).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 27.1.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### § 3

## **Kaupunginhallituksen konsernijaoston työsuunnitelma vuodelle 2025**

TRE:242/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Vuojolainen Arto

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Vuojolainen Arto, Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja

### **Päätösehdotus oli**

Kaupunginhallituksen konsernijaoston työsuunnitelma vuodelle 2025 hyväksytään.

Kevätkaudella pidetään kaksi ylimääräistä kokousta yhtiöiden tilannekatsauksiin keskittyen tiistaina 4.3.2025 klo 13 ja tiistaina 20.5.2025 klo 13.

Mahdollisista kehittämis- ja seminaarilaisuuksista päätetään tulevilla kokouksissa erikseen.

### **Perustelut**

Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta on määritelty hallintosäännössä. Jaoston tehtävänä on mm. vastata konsernirakenteen strategisesta kehittämisestä ja ohjata sekä valvoa omistajana konserniyhteisöjä siten, että nämä toimivat kaupunkikonsernin kokonaisedun, valtuuston hyväksymien omistajaohjauksen periaatteiden ja valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden mukaisesti. Keskeisiä käytännön tehtäviä ovat yhtiökohtaisista omistajastrategioista päättäminen, hallitusjäsenten nimeäminen sekä yhtiöiden ja kaupungin välistä vuorovaikutusta linjaavien ohjeiden valmistelu tai päättäminen. Lisäksi konsernijaosto usein päättää konserniohjeen mukaisia omistajan ennakkokantaa vaativia yhtiöiden asioita.

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen konsernijaoston esittelijänä toimii konsernijohtaja.

Hallintosäännön mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Vaihtoehtoisesti toimitelimen kokous voidaan pitää suljettuna sähköisenä kokouksena, johon voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouksia voidaan järjestää myös yhtiövierailujen yhteydessä yhtiöiden tiloissa tai tarvittaessa sähköisenä kokouksena.

Konsernijaosto päätti vuoden 2025 kokousajat kesäkuuhun saakka kokouksessaan 19.11.2024. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Omistajaohjaus on laatinut liitteenä olevan suuntaa-antavan työsuunnitelman vuodelle 2025. Siinä esitetyjen kokousaiheiden lisäksi päätettäväksi tuodaan ajankohtaisia yksittäisiä konserniyhteisöjen asioita, jotka esimerkiksi edellyttävät konsernijaostolta konserniohjeen mukaista omistajan ennakkokantaa. Näitä on mahdoton ennakkoon työsuunnitelmaan sisällyttää, sillä ne tyypillisesti tulevat päätettäväksi vasta yhtiön hallituksen päätöksen jälkeen ja melko lyhyillä varoitusaajoilla.

Vuoden aikana on tavoiteltavaa järjestää ainakin yksi seminaarityyppinen kehittämis- ja koulutustilaisuus, joka työsuunnitelmassa on alustavasti esitetty pidettävän lokakuussa.

Omistajaohjaus esittää myös, että tammikuun kokouksesta eteenpäin normaaleissa kokouksissa ei muutoin kuin poikkeustapauksissa esitetä yhtiöiden tilannekatsauksia, vaan nämä keskitetään neljään erilliseen kokoukseen, jotka keskittyvät pelkästään yhtiöiden katsauksiin. Työsuunnitelmassa on kevätkaudelle esitetty kaksi ylimääräistä kokousta, joiden päivämäärät on hyvä tarkistaa ja päättää jaoston kokouksessa.

#### **Tiedoksi**

Arto Vuojolainen, Saara Unnanlahti, Ville Taivassalo, Johanna Saarinen, Heini Ruski, Anne Valtakari, Mia Helin, Riikka Viitaniemi

Liitteet

1 Khkoja 21.1.2025 Konsernijaoston työsuunnitelma 2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 4

### Konserniyhteisöjen hallitusten itsearviointikyselyn 2024-2025 tulokset

TRE:5439/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Vuojolainen Arto

#### Valmistelijan yhteystiedot

Rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Vuojolainen Arto Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja, Yli-Rajala Juha Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Konserniyhteisöjen hallitusten itsearviointikyselyn 2024-2025 tulokset merkitään tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana ja siirtyi esittelijäksi.

#### Perustelut

Tampereen kaupunkikonsernin hallituksille tehtiin itsearviointikysely loppuvuodesta 2024, osa vastauksista saatiin vuoden 2025 alussa. Kysely toteutettiin internet-kyselynä kaupungilla käytössä olevan ZEF-työkalun kautta. Tällä kertaa kyselyyn toivottiin erityisesti avoimia vastauksia ja kehitysideoita. Hallitusten itsearviointikyselyyn saatiin yhteensä 180 vastausta. Muutaman yhtiön osalta vastausmäärät jäivät alle kolmeen, jolloin yhtiökohtaista raporttia ei tehty.

Hyvä hallitus on organisaatiolle merkittävä voimavara ja hallitus on myös vastuussa yhteisön toiminnasta. Hallitus määrittää yhteisön suuntaa ja päättää strategiasta, yhteisön toimintasuunnitelmasta, budjetista ja tarkemmista toimintasuunnitelmista ja tavoitteista. Hallituksella on oikeus delegoida valtaa toimitusjohtajalle ja työryhmille, mutta se ei muuta hallituksen vastuuta toiminnasta. Omistajana Tampereen kaupunki käyttää keskeistä päätösvaltaa nimetessään jäsenet tytäryhteisöjen hallituksiin. Hallintosäännön (1.1.2025) 15 § 2)-kohdan mukaan konsernijaosto päättää kaupungin ehdokkaiden nimeämisestä konserniyhteisöjen ja soveltuvin osin säätiöiden hallituksiin.

Hallitusten itsearviointien raportit jaetaan hallituksille, itsearviointi auttaa hallitusta kehittämään hallituksen toimintaa. Itsearviointi tuo esiin sekä



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

hallituksen vahvuuksia että kehityskohteita ja tuloksien purkamisessa saadaan hallituksessa aikaan avoin keskustelu.

Raporttien perusteella hallitustyöskentely on pääsääntöisesti erittäin onnistunutta. Kokonaisarviona hallituksen toiminnalle arvosanan hyvää tai erittäin hyvää (5-6/6) antoi 90,2 prosenttia vastaajista (edellinen 91,3 %). Hallitustyön NPS on tasolla 73 (edellinen 79).

Yhteisökohtaiset raportit sekä koontiraportti ovat asian liitteenä. Liitteet ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24.1 §:n 20-kohdan perusteella.

**Tiedoksi**

Arto Vuojolainen, Saara Unnanlahti, Johanna Saarinen, Ville Taivassalo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 5**

### **Tampereen Tilapalvelut Oy:n kilpailukyky selvityksen tulokset**

TRE:282/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Vuojolainen Arto

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Controller Johanna Saarinen, puh. 040 187 4582, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Tampereen Tilapalvelut Oy:n kilpailukyky selvityksen tulokset merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Konsernijaosto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Tampereen Tilapalvelut Oy:n toimitusjohtaja Petri Mölsälle sekä KPMG Oy:n konsulteille Kim Hakuliselle ja Arto Smolanderille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

#### **Perustelut**

Tampereen Tilapalvelut Oy on teettänyt kilpailukykyanalyysin loppuvuodesta 2024. Kilpailukykyanalyysin Tilapalveluille laati KPMG Oy. Kilpailukykyanalyysin avulla saadaan kokonaisvaltainen kuvaus Tilapalveluiden taloudellisesta tehokkuudesta, palveluiden laadusta ja uudistumisen kyvykkyydestä.

Kilpailukykyanalyysi kattoi kolme ydinliiketoimintayksikköä: rakennushankepalvelut, kiinteistökohteiden johtamisen sekä ylläpitopalvelut, ja tarkasteli näiden toimintaa taloudellisesta, laadullisesta ja tulevaisuuden haasteisiin vastaamisen näkökulmasta.

Rakennushankepalveluiden vahvuuksia analyysissä todetaan olevan ennustettavuutta lisäävä palkkiorakenne ja prosessilähtöinen toimintamalli sekä laaja palveluvalikoima ja erityisosaaminen kaupunki- ja kuntaympäristössä. Haasteina ovat lisääntyneet regulaatiovaatimukset, henkilöstön sitouttaminen ja asiakasviestintä. Myös laajentumismahdollisuuksia lähikuntiin tulisi tutkia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kiinteistökohteiden johtamisen vahvuus on syvälinen asiantuntemus sekä tehokas yhteistyö sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa, jotka osaltaan vahvistavat organisaation vahvaa kohdetuntemusta ja mahdollisuuksia asiakastytyväisyyden parantamiseen. Toiminnan vahva henkilösidonaisuus, vastaaminen asiakastarpeiden kasvuun ja raportoinnin läpinäkyvyys järjestelmämuudistuksessa vaativat kuitenkin vielä kehittämistä.

Ylläpitopalveluiden kustannustehokkuus ja luotettavuus sekä laaja kumppaniverkosto ja asiantuntemus vaativissa tehtävissä erottuvat edukseen ja ovat tehneet yksiköstä asiakkailleen luotettavan kumppanin ja vahvistanut sen asemaa keskeisenä toimijana asiakkaidensa toimintaympäristössä. Jatkokehitystoimenpiteiksi analyysissä nostetaan hinnoittelun läpinäkyvyyden ja ennakoivan palvelumallin kehittäminen.

Analyysin mukaan Tampereen Tilapalveluiden kilpailukyyn ylläpitäminen ja vahvistaminen edellyttää strategisia panostuksia, kuten järjestelmämuudistuksen hyödyntämistä asiakaskokemuksen ja tiedolla johtamisen kehittämiseen. Lisäksi henkilöstön osaamisen kehittäminen ja sitouttaminen ovat keskeisessä roolissa yhdessä prosessien ja dokumentoinnin kehittämisen kanssa. Palveluiden ja kustannusten läpinäkyvyys, ennakoivan palvelumallin vahvistaminen sekä tiivis yhteistyö ja yhdessä kehittäminen yli liiketoimintayksiköiden rajojen ja asiakkaiden kanssa vahvistavat kilpailukykyä pitkällä aikavälillä.

#### **Tiedoksi**

Arto Vuojolainen, Johanna Saarinen

Liitteet

1 Tampereen Tilapalvelut Oy kilpailukykyanalyysi - johdon tiivistelmä,  
KPMG Oy Ab, 10.12.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 6

### Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhtiöiden toimitusjohtajien palkkatilasto

TRE:5557/01.03.00/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Vuojolainen Arto

#### Valmistelijan yhteystiedot

Controller Johanna Saarinen, puh. 040 187 4582, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin tytäryhtiöiden toimitusjohtajien palkkatilasto merkitään tiedoksi.

#### Perustelut

Kaupunginhallituksen konsernijaosto on kokouksessaan 23.1.2024 (§ 5 Konserniyhtiöissä käytettävän toimitusjohtajasopimuspuhjan hyväksyminen) päättänyt, että konserniyhtiöitä ja -säätiöitä kehoitetaan muuttamaan nykyiset toimitusjohtajasopimukset uuden mallin mukaisiksi kuuden kuukauden kuluessa ja toimittamaan uudesta toimitusjohtajasopimuksesta kopio kaupungin omistajaohjaukselle.

Omistajaohjaus on saanut syksyn 2024 aikana yhtiöiltä uudistettuja toimitusjohtajasopimuksia. Sopimusten keräämisen yhteydessä on kerätty myös palkkatilastoa toimitusjohtajien palkoista.

Tampereen kaupungin tytäryhtiöissä toimitusjohtajan esihenkilönä toimii hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtajasopimuksista vastaa hallitus. Myös palkkatason määrittely kuuluu hallitukselle.

Tytäryhtiöt noudattavat Tampereen kaupungin konserniohjetta, jonka mukaisesti toimitusjohtajien palkitsemista ohjataan erillisellä Palkitsemisperiaatteet Tampereen kaupungin tytäryhteisöissä -ohjeella. Toimitusjohtajien palkkatasoa ohjataan ohjeessa seuraavasti:

"Kaupungin tytäryhteisöjen on noudatettava toimitusjohtajasopimuksen laatimisessa konsernijaoston hyväksymää ja omistajaohjausyksikön ylläpitämää toimitusjohtajasopimusmallia. Yhteisön hallitus hankkii toimitusjohtajasopimuksesta omistajan kannan omistajaohjausyksiköstä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

ennen sopimuksen allekirjoittamista tai sopimuksen merkittäviä muutoksia. Tämä koskee myös esimerkiksi toimitusjohtajan kokonaispalkkatasoon liittyviä muutoksia."

"Palkkausta mietittäessä hallituksen tulee tarkastella toimitusjohtajan kokonaispalkkaa, joka sisältää kaikki sopimukseen sisältyvät etuudet."

"Palkan kehitys määräytyy ottamalla huomioon yleinen ansiokehitys, toimitusjohtajan onnistuminen hallituksen antamien tavoitteiden toteutuksessa sekä toimintaympäristön muutosten aiheuttamat oleelliset muutokset tehtävän vaativuudelle."

Tämänhetkinen toimitusjohtajien palkkataso tytäryhtiöissä esitellään tarkemmin liitteessä.

**Tiedoksi**

Arto Vuojolainen, Johanna Saarinen, Ville Taivassalo, Saara Unnanlahti

Liitteet

1 Toimitusjohtajien palkkatarkastelu 12\_2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 7**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

TRE:243/00.01.03/2025

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Konsernijaosto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Tampereen Kaupunkiliikenne Oy:n hallituksen puheenjohtaja Kirsi Koskelle ja toimitusjohtaja Kai Honkaselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa kohdan 1) käsittelyn ajan ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Konsernijaosto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Tullinkulman Työterveys Oy:n hallituksen puheenjohtaja Jukka Männikölle ja toimitusjohtaja Tiina Surakalle, sekä tulevalle toimitusjohtajalle Anssi Koskelle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa kohdan 2) käsittelyn ajan ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Controller Johanna Saarinen poistui kokouksesta kohdan 2) käsittelyn jälkeen.

Konsernijaosto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Suomen Hopealinja Oy:n toimitusjohtaja Mari Vuoriselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa kohdan 3) käsittelyn ajan ja poistui ennen päätöksentekoa.

Controller Ville Taivassalo poistui kokouksesta kohdan 3) käsittelyn jälkeen.

Konsernijaosto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Tampereen Kotilinnasäätiö sr:n hallituksen jäsen Hannu Järvelle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa kohdan 4) käsittelyn ajan ja poistui ennen päätöksentekoa.

#### **Perustelut**

1) Tilannekatsaus Tampereen Kaupunkiliikenne Oy:n toimintaan ja talouteen (hallituksen puheenjohtaja Kirsi Koski ja toimitusjohtaja Kai Honkanen), klo 14.30

2) Tilannekatsaus Tullinkulman Työterveys Oy:n toimintaan ja talouteen (hallituksen puheenjohtaja Jukka Männikkö ja toimitusjohtaja Tiina Surakka), klo 14.50

3) Tilannekatsaus Suomen Hopealinja Oy:n toimintaan ja talouteen (hallituksen puheenjohtaja Janne Salonen ja toimitusjohtaja Mari Vuorinen), klo 15.10

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

4) Tilannekatsaus Tampereen Kotilinnasäätiö sr:n  
sääntömuutosprosessiin (hallituksen jäsen Hannu Järvi), klo 15.30

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §4, §5, §6, §7

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§3

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.